



قواعد سلوك الموردين

قائمة المحتويات

٣	١. حول لائحة سلوك الموردين
0	٢. حقوق الإنسان والعمال
7	٣. إدارة النزاعات وأخلاقيات العمل
٧	٤. الإبلاغ عن الانتهاكات
٨	٥. الإصدار

١. حول اللائحة:

١-١ مقدمة

يلتزم بنك ABC بالمحافظة على أعلى معايير السلوكيات الأخلاقية والمهنية.

تحدد هذه اللائحة الحد الأدنى من المعايير السلوكية المتوقعة من المنظمات وممثليها والموظفين والمتعاقدين الذين يقدمون السلع أو الخدمات إلى بنك ABC (يشار إليهم في هذا المستند باسم "الموردين"). لا تنطبق هذه اللوائح على المتعاقدين الأفراد أو الوكلاء أو الوسطاء، الذين يجب عليهم اتباع لائحة قواعد السلوك الخاصة ببنك ABC.

إذا كان لدى المورد أي أسئلة حول هذه اللائحة، يرجى التماس المشورة من رئيس خدمات الشركات في مجموعة بنك ABC.

٢-١ قيم بنك ABC

إن قيم بنك ABC هي منح الأولوية للعميل والعمل كفريق والأداء الثابت، وهي تقود الطريقة التي تدير بها مجموعة بنك ABC أعمالها. يبحث بنك ABC عن الموردين الذين يقدمون الدعم لاستيفاء تلك القيم والذين يتمتعون بأعلى المعايير الأخلاقية.

٣-١ المبادئ الرئيسية

يتوقع بنك ABC من جميع مورديه الالتزام بالمبادئ الأساسية التالية:

- الامتثال لجميع القوانين واللوائح والمعايير المعمول بها.
- اتخاذ خطوات متناسبة لتحديد وتقليل مخاطر عمالة الأطفال والعبودية الحديثة في سلسلة التوريد الخاصة بهم.
- توفير بيئة عمل آمنة للموظفين وأولئك المتأثرين بأنشطتهم.
- وجود قدرات متناسبة وحديثة وعملية لاستمرارية الأعمال.
- الامتناع عن تقديم الهدايا والضيافة إلى أعضاء مجلس الإدارة أو الموظفين أو المتعاقدين مع بنك ABC.

- المحافظة على خصوصية وسرية أي معلومات تتعلق ببنك ABC وموظفيه وعملائه، والتي قد يتلقاها بصفته مورداً.
- المحافظة على المعايير المناسبة للأمن الإلكتروني، وذلك لمنع استخدام الأنظمة الخاصة بهم لأغراض إجرامية.
- إخطار بنك ABC بأي حدث أو إجراء يتسبب في انتهاك لائحة قواعد سلوك الموردين، أو قد يؤثر بطريقة أخرى على مكانة وسمعة بنك ABC.

٤-١ الامتثال إلى اللائحة:

يجب على فريق إدارة الموردين والموظفين الامتثال للمعايير المنصوص عليها في هذه اللائحة "قواعد سلوك الموردين". تتناول اللائحة عدداً من المواقف التي قد تنشأ فيها مشكلات تتعلق بسمعة بنك ABC أو مكانته. من الطبيعي أن لا تغطي اللائحة جميع المواقف المحتملة، وأن الموردين مطالبين باتباع الحس السليم والرأي الصائب لاتخاذ القرار الصحيح. وعليه يجب الاستعانة بالأسئلة التالية لاتخاذ القرار الأخلاقي الصحيح:

- هل لدي كل المعلومات التي أحتاجها لاتخاذ قرار حكيم؟
- هل القرار قانوني ويطبق روح القانون؟
- هل يتسق القرار مع هذه اللائحة؟
- هل يمكن أن يؤثر القرار سلبياً على شركتي أو بنك ABC؟
- كيف سيرى الإعلام هذا القرار؟
- هل يبدو القرار صائباً؟

يجب على الموردين إبلاغ بنك ABC في حالة تغيير أعمالهم بطريقة قد تؤثر على امتثالهم إلى لائحة قواعد سلوك الموردين هذه.

سيتم تزويد الموردين الذين يقدمون عرضاً إلى بنك ABC أو يدخلون في اتفاقية توريد معه بنسخة من هذه اللائحة. يجب أن يفهم الموردين أن عدم الامتثال لهذه اللائحة سوف يؤثر سلباً على علاقتهم التجارية مع بنك ABC في المستقبل.

يُتوقع من الموردين تلبية جميع معايير التوظيف المعمول بها وقوانين العمل وعدم التمييز وحقوق الإنسان.

٢-٢ عمالة الأطفال والعبودية

من المتوقع أن يتخذ الموردين خطوات مناسبة ومتسقة لتحديد وتقليل مخاطر عمالة الأطفال، والعمل القسري أو الإجباري والعبودية الحديثة في سلاسل التوريد الخاصة بهم.

يتوقع بنك ABC من الموردين كحد أدنى:

- حظر العمل القسري. ومنح الموظفين -سواء كانوا محليين أو وافدين- الحق والقدرة على ترك العمل عندما يختارون ذلك.
- ضمان عدم استخدام عمالة الأطفال، وأن يتم توظيف العمال الشباب حسب اللوائح المحلية.
- التأكد من أن الأجور تفي بالحد الأدنى المنصوص عليه قانوناً وبمستوى الصناعة، ودون اقتطاعات غير مصرح بها.

٣-٢ ممارسات التوظيف

يتوقع بنك ABC أن يتبنى ويتبع مورديه ممارسات توظيف عادلة وأخلاقية. بالإضافة إلى اتباع جميع قوانين العمل المعمول بها والمتطلبات التنظيمية، من المتوقع أن يقوم الموردين بما يلي:

- معاملة جميع الموظفين بإنصاف وعدم التمييز ضد أي شخص في وظيفته على أساس الجنس أو الجنسية أو العمر أو اللون أو العرق أو الإعاقة أو المعتقدات الدينية.
- حظر الاستخدام غير القانوني للمواد الخاضعة للرقابة (عقاقير غير قانونية) أو حيازتها أو طلبها أو تصنيعها أو توزيعها أو صرفها أو نقلها أو بيعها، بالإضافة إلى الاستهلاك غير

- المصريح به أو حيازة المشروبات الكحولية وإساءة استخدام العقاقير التي تستلزم وصفة طبية في مباني بنك ABC أو أثناء العمل على مشاريع بنك ABC.
- إجراء عمليات تحري عن سوابق جميع الموظفين، بما في ذلك التحقيقات في أي نشاط إجرامي سابق، وذلك من أجل ضمان نزاهة موظفي المورد وحسن سلوكهم.

٣. إدارة النزاعات وأخلاقيات العمل

١-٣ إدارة النزاعات

من المهم أن يتجنب الموردين المواقف التي تتضارب فيها مصالحهم أو مصالح أحد موظفيهم أو يبدو أنها تتضارب مع مصالح بنك ABC أو عملائه.

يحدث تضارب في المصالح، أو يُعتبر أنه حدث، حين تعيق الظروف الشخصية أو المؤسسية الرأي المهني أو القدرة على التصرف بما يحقق أفضل مصلحة لبنك ABC أو عملائه.

يتوقع بنك ABC من الموردين الإفصاح عن أي تضارب -فعلي أو محتمل أو متصور- في المصالح، وإدارته فيما يتعلق بارتباطهم مع البنك.

٢-٣ أخلاقيات العمل

يتوقع بنك ABC أن يقوم موردين بإجراء أعمالهم وفقاً لجميع القوانين والقواعد واللوائح المعمول بها ضمن الاختصاص القضائي الذين يعملون فيه. يتضمن ذلك توقع قيام الموردين بما يلي:

- الامتثال الكامل لجميع التزاماتهم فيما يتعلق بجميع الضرائب المستحقة حسب الاختصاص القضائي الذين يعملون فيه. كما يجب على الموردين عدم المشاركة في التهرب الضريبي، أو تسهيل تهرب الآخرين من الضرائب.
- احترام حقوق الإنسان والسعي لتحسين حياة الناس والمجتمعات التي يعملون فيها.
- أن يكون لديهم سياسات وإجراءات مُتبعة تم وضعها لمنع واكتشاف الاحتيال وغسل الأموال والرشوة والفساد.

- الامتثال لمتطلبات العقوبات الدولية (على النحو المنصوص عليه من قبل الأمم المتحدة).
- اتباع مبدأ "المنافسة العادلة" و "التعامل العادل" من خلال عدم المشاركة في ممارسات مثل الدخول في اتفاقيات غير تنافسية (سواء كانت رسمية أو غير رسمية) لتحديد الأسعار، أو تقسيم الأسواق أو العملاء، أو المقاطعة (أو رفض التعامل) مع بعض الموردين أو العملاء (ما لم يكن ذلك مطلوباً قانونياً)، أو اشتراط استخدام منتجات أو خدمات بنك ABC لتوفير منتج أو خدمة محددة.
- عدم الدخول في أي اتفاقية سرية أو ترتيب جانبي مع أي من موظفي بنك ABC.
- عدم اتخاذ أي إجراء نيابة عن بنك ABC يمكن اعتباره محاولة للرشوة أو قبول رشوة أو الانخراط في نشاط فاسد.
- عدم استخدام أي اسم أو شعار لبنك ABC في أي إعلان أو مادة ترويجية أو بيان صحفي أو قائمة عملاء أو مواد مماثلة دون الحصول أولاً على موافقة خطية من قسم العلاقات المؤسسية في مجموعة ABC. كما يجب على الموردين وموظفيهم عدم نشر أو مشاركة أو الإعجاب بأي شيء على وسائل التواصل الاجتماعي يمكن اعتباره انتهاكاً لهذه اللائحة.
- عدم الانخراط في أو دعم الاتجار بالبشر بأي شكل من الأشكال.

٤. الإبلاغ عن الانتهاكات

يلتزم بنك ABC بالنزاهة والصدق والشفافية في كل الأعمال التي نقوم بها. إذا علم المورد أو اشتبه في حدوث انتهاكات لهذه اللائحة أو سياسات أو معايير أو إجراءات بنك ABC أو القوانين أو الأنظمة المعمول بها، فيجب عليه الإبلاغ الفوري عن هذه الانتهاكات باستخدام المصادر المذكورة أدناه. سيتعامل بنك ABC مع جميع البلاغات بسرية وإنصاف وفي الوقت المناسب. وطالما أن المورد قد قدم البلاغ بحسن نية، فلن يتخذ بنك ABC أي إجراء من شأنه أن يتسبب في تعرضه لأي ضرر أو فقدان للوظيفة أو التجريم.

يمكن للموردين الإبلاغ عن أي انتهاكات من خلال:

الخط الساخن: +973 1754 3710

البريد الإلكتروني: gco-wb@bank-abc.com

البريد: رئيس دائرة مراقبة الإلتزام في المجموعة، بنك ABC، صندوق بريد 0698، المنامة، البحرين.

إذا لم يكن الرد الذي تلقاه المورد مرضياً، يمكنه إبلاغ رئيس مجموعة التدقيق عن مخاوفه:

هاتف: +973 1754 3350

البريد الإلكتروني: ga-wb@bank-abc.com

0. الإصدار

رقم الإصدار	آخر تحديث
1-0	ديسمبر 2020